Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Direction de l'Administration
et des Ressources Humaines
(DARH)

République de Côte d'Ivoire
Union-Discipline-Travail

Recrutement dans l'emploi d'Assistant de l'Enseignement Supérieur.

PIECES A FOURNIR

1. **Une (01) demande de candidature manuscrite adressée au Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique ;**
2. **Un (01) curriculum vitae ;**
3. **Une (01) photocopie légalisée du diplôme, du Certificat du diplôme ou de l'attestation du diplôme;**
4. **Un (01) exemplaire de la thèse pour les titulaires du doctorat, plus le résumé de la thèse ;**
5. **Une (01) photocopie du dernier acte administratif pour les fonctionnaires ;**
6. **Une (01) photocopie de la CNI ou du Passeport ;**
7. **Une (01) fiche signalétique disponible à la DARH;**
8. **Deux (02) photos d'identité couleur du même tirage ;**
9. **Le reçu de paiement des frais d'analyse de dossier (20.000 FCFA) ;**
10. **Une pochette d'identification du candidat (5.000 FCFA).**

NB : Le dossier de candidature doit être déposé **en double exemplaire à la Direction de l'Administration et des Ressources Humaines (DARH)**, sis à Abidjan Plateau, Rue de Commerce, Immeuble Symphonie (ex la Nationale d'Assurance), Ascenseur B, 4ème étage. Tel (225) 20 32 21 87, 40 26 37 44. Fax (225) 20 32 21 88

E. Mail : darh.enseignementsup@gmail.com